

淡江大學專業證照獎勵申請表

學號		系級		姓名	
身分證號		E-mail	(學生自行填寫修改)	聯絡電話	(學生自行填寫修改)
證照代碼	證照名稱	級數/分數	核發/生效日期	獎勵級別	學習歷程編碼
7382	TQC+ Object-oriented GUI and Database Programming Language Certification 物件導向視窗及資料庫程式設計		2017/08/01	三	系統產生
2657	(MCTS)Microsoft Certified Technology Specialist: Windows Vista and 2007 Microsoft Office System Desktops, Deploying and Maintaining		2017/09/01	三	
7849	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2010	Expert(專業級)	2018/01/31	三	
① 以檢附證照文件核對證照名稱及核發/生效日					
② 紅色方框內證照資料有誤請退回 (請同學上網更正重新列印申請表)					
申請獎勵金額合計(每一申請案核定之獎勵金最多以新台幣 5,000 元為上限) ※每年證照補助獎助學金視當年度相關預算決定，總金額不足時，依比例發放。			新台幣		1,500 元
【檢附文件】 共 _____ 張					
<input type="checkbox"/> 證照正、反面影本 (影印於 A4 紙上附於後，須提供正本以供查核，查驗完畢立即歸還) <input type="checkbox"/> 其他證明文件：_____ (若證照無核發/生效日期，請檢附其他證明文件) ※本次受理 106 年 8 月 1 日至 107 年 1 月 31 日核發之證照獎勵申請。〔106 學年度寒轉生(本學期)、畢業生不得申請〕					
申請(送件)日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 (系所助理填)					
申請人簽名：_____					
<input type="checkbox"/> 我已閱讀且同意《學務處職輔組個人資料蒐集、處理及利用告知事項》(已公告於職涯輔導組網頁「個資蒐集告知」專區) <input type="checkbox"/> 本人保證檢附之申請文件絕無作假，若經查證為偽造文件，學校將追繳獎勵金外，並保留法律追訴權利。					
⑤ 請填系所收件日					
初 審 (申請人所屬系所)			複 審 (學務處職輔組)		
承辦人	系(所)主任		承辦人	單位主管	
※ 請各系(所)於 3/29 前完成初審，並將資料彙整送職輔組複審，經核定後公告及通知審核結果。					

