**弱勢學生國際職涯力提升系列活動**

(一)韓語入門班：

1.授課內容: 基本字母的發音、文字的結構、母音之分析、子音之分析、音的變化及基本句型分析。

2.課程時間：10/4~11/29每週四18:00~20:30<期中考停課>

(二)日語入門班：

1.課程內容：五十音發音、基本人稱、物稱及場所的認識、自我及人物介紹的會話練習、詢問時間及價錢的用語、動詞（衣食住行的基本表現）、平假名、片假名、打招呼（日常問候語）

2.課程時間：10/8~12/6每週一18:00~21:00<期中考停課>

(三)「國際商務禮儀-服儀暨基本商務禮儀篇」工作坊

1.課程內容：

(1)服裝儀容之禮儀-儀態、站姿、坐姿、行進之禮儀、男女服裝儀容及其他場合服裝儀容

(2)商務基本禮儀-介紹及稱呼、交換名片、握手、身體語言、會議室座位、談會內容、接待來賓等禮儀

2.課程時間：11/24(六)9:00~16:00

(四)「國際商務禮儀-辦公室暨正式餐桌禮儀篇」工作坊

1.課程內容：

(1)職場倫理與禮儀-職場個人行為與禁忌、辦公事倫理與禮儀、對同事及主管之禮儀、對客戶之禮儀

(2)正式餐飲之禮儀-正式用餐基本禮儀、雞尾酒會與自助餐會禮儀、正式餐桌禮儀與禁忌、飲酒與祝酒之禮儀、咖啡及下午茶禮儀

2.課程時間：11/25(日)9:00~16:00

(五)「致勝英文履歷及面試技巧實戰」工作坊

1.課程內容：

(1)履歷撰寫技巧、Cover letter格式與技巧、Resume格式與技巧、Letter of Thanks格式與技巧、履歷撰寫禁忌、英文履歷範例解析、面試英文基辭彙

(2)面試英文基本辭彙、英語面試流程、英語自我介紹、實用面試英語會話、回答主考官問題的技巧、如何回答刁難的問題、同學英文履歷解說、Job Interview實際演練

2.課程時間：12/1、12/8(六)09:00~16:00

(六)國際MOS Excel 2016 expert認證研習

1.授課內容：管理活頁簿與設定、套用自訂資料格式和版面配置、函數公式介紹、建立進階圖表及樞紐分析表。

2.課程時間：10/16~11/27每週二18:30~21:30<期中考停課>